



Encadrement de 20 jeunes porteurs d'initiatives innovantes pour le suivi de l'évolution du service public de l'eau dans le Delta de l'Ouémé

DEMANDE DE PROPOSITIONS

N/Réf. : 002/21/GWP/PNE – B/CDAF/ AAF /ANJH

1. Contexte

Le Partenariat National de l'Eau du Bénin, (PNE-BENIN) agissant pour le compte du consortium PNE-Bénin, Alcrer et Social Watch Bénin, lance un appel à proposition pour la sélection d'une équipe de consultants devant conduire la mission portant « **Encadrement de 20 jeunes porteurs d'initiatives innovantes pour le suivi de l'évolution du service public de l'eau dans le Delta de l'Ouémé** ».

Seuls les consultants remplissant les critères énoncés et pouvant fournir les services présentés dans les termes de référence peuvent postuler.

2. Type de Consultant recherché : *Cabinet ou Equipe de Consultants*

3. Compétences requises

La mission peut être exécutée par un cabinet ou une équipe de consultants individuels. L'exécution de la mission sera sous la responsabilité d'un consultant principal, chef de mission ayant le profil suivant:

- être de nationalité béninoise ;
- avoir une bonne connaissance du cadre juridico-institutionnel de l'Approvisionnement en Eau Potable en milieu rural au Bénin,
- avoir des compétences et expériences en matière de suivi du service public de l'eau potable en milieu rural.
- avoir le niveau BAC+5 au moins dans les domaines de l'Eau, de l'Environnement, de l'Agronomie de la Géographie, de la Sociologie ou équivalent;
- avoir de solides assises en pédagogie, le sens de l'analyse et de la synthèse,
- avoir des aptitudes communicationnelles et organisationnelles avérées,
- justifier d'au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles en matière d'Approvisionnement en Eau Potable en milieu rural, de gouvernance de l'eau, de

systemes de suivi du service public de l'eau ou de système de suivi citoyen de service public ;

- o justifier d'au moins une mission dans la conduite de processus similaires (promotion, conduite ou suivi d'innovations pour l'amélioration de divers services).

Le consultant principal devra mobiliser ou se faire assister par un spécialiste en informatique ou en suivi logiciel, répondant aux exigences suivantes :

- o être de nationalité béninoise ;
- o avoir le niveau BAC+3 au moins dans les domaines de l'informatique, génie logiciel ou équivalent ;
- o justifier d'au moins trois (03) années d'expériences professionnelles en développement d'applications ou de start up;
- o justifier d'au moins deux (02) missions dans la conduite de processus similaires.
- o avoir une parfaite maîtrise de logiciels et applications informatiques :
 - langage python, Django et Django CMC, vue.j et javascript ;
 - plateforme ASP.Net, déploiement et configuration d'un serveur IIS et du framework .NET, C#/SQL Server, développement c# selon la méthode AGILE, Adobe Air/Flex, framework Open source React.js, Angular, C, C++, etc.
 - Java, Développement avancé
 - Développement Java, Java EE,
 - Développement Web, java pour Android PHP 5, développeur de site Web dynamique avec base de données PHP, programmation objet en PHP, sécurisation de la programmation PHP, etc.

4. Dossier de candidature

La proposition du Consultant comprendra :

4.1 Proposition technique

Elle doit comporter :

- la lettre de soumission de l'offre technique à adresser au Secrétaire Exécutif du Partenariat National de l'Eau du Bénin ;
- la description de la compréhension de la mission et le cas échéant, observations et/ou suggestions du Candidat sur les Termes de référence ;
- la méthodologie ;
- le plan de travail détaillé proposé pour accomplir la mission ;
- la composition de l'équipe et responsabilités de ses membres ;

- le Curriculum vitae détaillé du Consultant principal et des autres membres de l'équipe ;
- les photocopies des diplômes du Consultant principal et des autres membres de l'équipe ;
- les photocopies des preuves de la réalisation des missions similaires ou des références professionnelles décrites dans les CV du Consultant principal et des autres membres de l'équipe (attestations de bonne fin d'exécution, attestations de travail, etc.);
- une lettre d'engagement de la disponibilité du consultant principal et des autres membres de l'équipe sur la période de réalisation de la mission à adresser au Secrétaire Exécutif du Partenariat National de l'Eau du Bénin.

4.2 Proposition financière

Elle doit comporter :

- La lettre de soumission de l'offre financière à adresser au Secrétaire Exécutif du Partenariat National de l'Eau du Bénin ;
- Le bordereau des prix unitaires (en chiffres et en lettres) ;
- Le tableau de l'estimation quantitative et du coût de la prestation (voir modèle en annexe).
- Les pièces administratives (Régistre de commerce, Attestations fiscale et sociale, Attestation de non faillite) pour les cabinets soumissionnaires

5. Présentation des propositions

Les soumissionnaires devront soumettre les propositions techniques et financières chacune en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies, identifiés comme tels dans deux enveloppes séparées et cachetées, portant les mentions clairement libellées « **PROPOSITION TECHNIQUE** », « **PROPOSITION FINANCIERE** ».

Les propositions techniques n'incluront aucun élément de prix ou autre donnée financière.

Ces propositions seront contenues dans une autre enveloppe dûment fermée, sans aucun élément extérieur d'identification et portant la mention :

« PROPOSITIONS POUR LA MISSION D'ENCADREMENT DE 20 JEUNES PORTEURS D'INITIATIVES INNOVANTES POUR LE SUIVI DE L'ÉVOLUTION DU SERVICE PUBLIC DE L'EAU DANS LE DELTA DE L'OUÉMÉ »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

6. Date et dépôt des propositions

Le dossier doit être déposé physiquement au Secrétariat du PNE-Bénin, au plus tard le mardi 26 janvier 2021 à 10 heures précises (heures locales).

Toute offre reçue après la date ou l'heure limite sera retournée non ouverte au soumissionnaire.

Tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable.

7. Renseignements complémentaires

Les termes de référence peuvent être téléchargés sur le site du PNE-Bénin www.gwppnebenin.org dans la rubrique « opportunités ».

Toutes autres demandes d'informations peuvent être adressées à contact@gwppnebenin.org .

Fait à Cotonou, le 05 JAN 2021

Le Secrétaire Exécutif

André ZOGO



ANNEXES

Annexe 1 : Bordereau des prix unitaires

Rubriques	Unité	Prix unitaire (fcfa)	Prix unitaire en lettres (fcfa)
Honoraires des consultants			
Chef de mission	HJ		
Consultant Associé	HJ		
Perdiem			
Chef de mission	J		
Consultant Associé	J		
Total Perdiem			
Autres frais			
Reprographie	FF		
Communication	FF		

Annexe 2 : Devis quantitatif et estimatif

Rubriques	Unité	Quantité	Prix unitaire (fcfa)	Montant total (fcfa)
Honoraires des consultants				
Chef de mission	HJ			
Consultant Associé	HJ			
Perdiem				
Chef de mission	J			
Consultant Associé	J			
Total Perdiem				
Autres frais				
Reprographie	FF			
Communication	FF			
Total Autres frais				
TOTAL GENERAL				